

リクルート情報

令和9年度 事務総合職募集

◆募集内容・手続

職 種：事務総合職

資 格：令和9年3月大学卒業見込み及び大学卒業後10年以内
(平成29年3月以降卒業)

採用予定数：8名程度

提出書類：履歴書 (WEB応募フォームよりエントリー)
卒業証明書又は卒業見込証明書
成績証明書 (卒後3年以内の者)

※当会ホームページのWEB応募フォームよりご応募ください。

応募締切日：令和8年7月31日 (金)

応募受付：期日までに当会ホームページに掲載しているWEB応募フォームよりご応募ください。

<http://www.hirokouren.or.jp/>

※ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

TEL (082) 241-0748

選 考：書類選考

一次試験 筆記試験 (一般常識)、適性検査、小論文

二次試験 面接試験

(二次試験については一次試験合格者に別途通知いたします)

試 験 日：一次試験 令和8年8月7日 (金)

二次試験 令和8年8月中

一次試験場所：〒730-0051 広島市中区大手町4丁目7番3号 JA ビル

◆ 待 遇

令和8年度初任給 実績

基本給	186,300円
特別調整手当	7,000円
処遇改善手当	7,000円
賃金改善手当	15,000円
合計	215,300円

諸 手 当：

超過勤務手当	
通勤手当	上限10万円まで
住宅手当	(例) 独身者・・・・・・・・・・12,500円 独身者かつ片道2km未満・・・・17,500円
家族手当	

その他、出納手当、シューズ手当、特任手当等 各種手当があります

賞 与：年2回

昇 給：年1回

退職金制度：有（本会規定によります）

試用期間：有

◆ 勤務地

本部（広島市）

尾道総合病院（尾道市）

吉田総合病院（安芸高田市）

広島総合病院（廿日市市）

※事務総合職の為、上記勤務地間での転勤があります。

◆ 勤務時間

始業時刻	終業時刻	休憩時間
午前8時30分	午後5時	60分

週平均労働時間 37時間30分 完全週休2日制

◆休日・休暇

休日：土曜日、日曜日、祝日（完全週休2日制）

年次有給休暇：4月採用者は入会時に11日付与されます。
次年度より年1日加算、最大30日の付与となります。
（繰越合わせて最大60日）

その他の休暇：

年末年始	12月30日～1月3日 ※部署によっては出勤となる場合があります（加給あり）
リフレッシュ休暇	9日
結婚休暇	（例）本人が結婚するとき・・・・・・7日以内
忌引	（例）父母、配偶者、子、配偶者の父母（同居）・・・・7日以内

その他、生理休暇等 社会生活に必要な休暇もあります

育児休業：本人の申し出により育児休業がとれます。（採用後1年経過の者）
※最長で子が3歳になるまで取得できます。男性の育休も取得実績あり。

介護休業：配偶者並びに生計を共にする子、及び父母の長期にわたる介護を必要とする場合に、介護休業がとれます。（採用後1年経過の者）
※父母、子、配偶者が対象であれば最長で365日まで取得できます。

◆福利厚生

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。

慶弔慰金：当会が運営する病院等の医療機関、または事情により他医療機関で保険診療を受けた場合に、年間上限25万円まで当会が負担する診療費補助制度があります。

結婚、出産、死亡等に対して祝い金、見舞金、弔慰金等の支給制度があります。

その他：職員預金制度、共済貸付制度があります。